

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az elektronikus ügyintézéshez rendszeresített „Regisztrációs lap”-hoz

Általános tudnivalók

Kérjük, hogy a „Regisztrációs lap” kitöltése előtt a „Kitöltési útmutató”-t figyelmesen olvassa el. A pontosan kitöltött „Regisztrációs lap”, az elektronikus ügyintézés keretében történő kérelem(ek) benyújtását, befogadását és feldolgozását segíti elő.

A nyilvántartásba vételt a „Regisztrációs lap” két eredeti példányának az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárhoz – postai vagy személyes úton – történő eljuttatásával kezdeményezheti.

A meghatalmazás, képviselő eredeti példányát a kitöltött „Regisztrációs lap”-hoz csatolni kell.

A „Regisztrációs lap” és a „Meghatalmazás” aláírások nélkül nem fogadhatóak el.

Az átvétel tényét a regionális egészségbiztosítási pénztár a „Regisztrációs lap” másodpéldányán, az átvevő ügyintéző aláírásával és a regionális egészségbiztosítási pénztár bélyegzőlenyomatával igazolja.

Az ügyintézés megkönnyítése érdekében az Országos Egészségbiztosítási Pénztár honlapjáról (www.oep.hu) letölthető a „Regisztrációs lap” és a meghatalmazás formanyomtatvány.

Az ügyintézés során, a honlapon található nyomtatványmintával azonos tartalmú meghatalmazás is elfogadható.

Elektronikus ügyintézés keretében történő adatszolgáltatás

A Kormányzati Portál Ügyfélkapujához (továbbiakban: „Ügyfélkapu”) hozzáféréssel rendelkező személyek részére lehetőséget biztosítunk az egészségbiztosítás ellátásainak, szolgáltatásainak elektronikus ügyintézés keretében történő igénybevételeire.

Amennyiben az elektronikus nyomtatványok valamelyikét meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani és még nem rendelkezik az Országos Egészségbiztosítási Pénztár nyilvántartásában bejegyzett meghatalmazotti/képviselői jogosultsággal kérjük, a kérelem benyújtása előtt, szíveskedjék meghatalmazotti/képviselői jogosultságát nyilvántartásba vetetni.

<p>Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az egészségbiztosítás PÉNZBELI ELLÁTÁSAIVAL kapcsolatos kérelmeket elektronikus úton benyújtani kizárólag csak a foglalkoztató, vagy annak meghatalmazottja/képviselője nyújthatja be a regisztrációt követően!</p>
--

A meghatalmazás visszavonásáról, valamint a közölt adatokban bekövetkezett változásokról – az ügyszámra való hivatkozással – az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárt soron kívül kell tájékoztatni, a helyes adatokat tartalmazó „Regisztrációs lap”, illetve meghatalmazás leadásával.

A meghatalmazás visszavonását, a képviseleti jog megszűnését mind a meghatalmazó mind a meghatalmazott, míg a korábban közölt adatokban bekövetkezett változást kizárólag a meghatalmazó jelentheti be az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárnál.

A meghatalmazás visszavonása, felmondása attól az időponttól hatályos, amikor a visszavonást, felmondást az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárhoz bejelentették.

A rovatok kitöltése

Ha „Regisztrációs lap”-on korábban már közölt adatokban történt változást kíván bejelenteni, akkor **„Korábban közölt adatok módosítását kívánja bejelenteni?”** kérdésre az „Igen” választ szíveskedjék megjelölni. Ilyen esetben a korábban benyújtott (és jelen esetben módosítani kívánt adatot tartalmazó) „Regisztrációs lap” ügyszámát szíveskedjék feltüntetni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a „Regisztrációs lap”-on közölt adatok módosítása esetén, nemcsak a változtatni kívánt adatot, adatokat kell feltüntetni, hanem valamennyi érvényes adatot meg kell adni.

Ha a korábban benyújtott „Regisztrációs lap”-on több személy került megjelölésre, mint elektronikus ügyintézésre jogosult személy, akkor azon személyek közül, aki(k) már nem jogosult(ak) elektronikus ügyintézésre, annak az adott személynek kell az adatait, és a meghatalmazás, képviselet időpontjának végét megadni (III. pont). Az elektronikus ügyintézésre továbbra is jogosult személy (személyek) vonatkozásában nem kell az adatokat ismételtén közölni.

I. A IV. pont szerinti elektronikus nyomtatvány benyújtó adatai

Az I. rovatban a Kormányzati Portál Ügyfélkapujához hozzáféréssel rendelkező személy **nevét, TAJ-számát, anyja nevét, születési dátumát, születési helyét és e-mail címét** kell kitölteni.

Amennyiben az adatszolgáltatásra kötelezett helyett vagy mellett, elektronikus ügyintézés keretében – például könyvelő irodától stb. – több mint egy személy jogosult adatszolgáltatást teljesíteni, további „Regisztrációs lap” kitöltése szükséges.

II. Meghatalmazó adatai, akinek (amelynek) képviseletét meghatalmazás (képviselet) alapján ellátják

A II. rovatban a **meghatalmazó magánszemélynek**, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Tbj. törvény) 4. §-a szerinti **foglalkoztatónak**, továbbá a foglalkoztatónak nem minősülő **egyéni vállalkozónak, őstermelőnek**, a Tbj. törvény 56/A. §-a alapján **önfoglalkoztatónak** az adatait kell közölni, akinek (amelynek) meghatalmazása alapján a meghatalmazott eljár.

Foglalkoztató (jogi személy) esetében „**Adószám**”, magánszemély esetében a „**TAJ-szám**”, továbbá a „**Név**”, „**Székhely (telephely)**”, természetes személy esetében „**lakóhely (tartózkodási hely)**”, és az „**Elérhetőségek**” rovatokban a meghatalmazó adatait kell feltüntetni.

III. Meghatalmazásra (képviseletre) vonatkozó adatok

A „**Meghatalmazás útján jár-e el?**” kérdés kitöltése kötelező!

„Igen” válasz esetén kötelező a „Meghatalmazás”-t kitölteni.

„Nem” válasz esetén a képviseltre jogosult hitelt érdemlően köteles igazolni a képviseleti jogosultságát (aláírási címpéldány).

Kivételt képez ez alól az **egyéni vállalkozó**, az **őstermelő**, és a Tbj. törvény 56/A. §-a alapján **önfoglalkoztató**, amennyiben saját nevében jár el.

A meghatalmazás, képviselet kezdő időpontját minden esetben fel kell tüntetni. Az itt szereplő adatnak meg kell egyeznie a „Regisztrációs lap”-hoz benyújtott „Meghatalmazás” kiállításának napjával.

A meghatalmazás, képviselet befejezésének, visszavonásának időpontját csak abban az esetben szükséges megadni, ha a befejezésre vonatkozó adat rendelkezésre áll (pl. azért, mert a meghatalmazás határozott időre szól stb.).

Abban az esetben, ha magánszemély hatalmaz meg magánszemélyt, akkor a meghatalmazó és meghatalmazott magánszemély aláírása mellett, két tanú nevét, lakcímét és aláírását is fel kell tüntetni.

Foglalkoztató meghatalmazó esetében a cégszerű aláírás hitelességét aláírási címpéldánnyal kell igazolni.

IV. Benyújtható nyomtatvány(ok) típusa

Ebben a rovatban kell kiválasztani azt az ügýtípust, melyet az egészségbiztosítás ellátásaihoz kapcsolódóan be kívánnak nyújtani.

A megfelelő nyomtatvány kiválasztását kérjük x-szel jelölni.

Egyéb tudnivaló

A „Regisztrációs lap” a keltezés helyének és dátumának kitöltése, továbbá meghatalmazó, illetve meghatalmazás esetén a meghatalmazott (képviselő) aláírása nélkül érvénytelen.

Kérjük, hogy a lap kitöltése során fokozott figyelmet fordítsanak annak olvasható kitöltésére, ezzel is elősegítve az adatok gyors és pontos feldolgozását.

Amennyiben további kérdése, problémája merülne fel, szíveskedjen közvetlenül az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárhoz fordulni, ahol munkatársaink készséggel állnak rendelkezésre.

Együttműködésüket köszönjük!

Országos Egészségbiztosítási Pénztár